УТВЕРЖДЕНА

приказом АНО «Московское

агентство соцразвития»

от 06.11.2019 № 47

**ПОЛИТИКА   
автономной некоммерческой организации   
«Московское агентство социального развития»  
в отношении обработки персональных данных**

1. **Назначение и область применения**
2. Настоящая Политика автономной некоммерческой организации «Московское агентство социального развития» (далее – Агентство) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях реализации требований [пункта 2 части 1 статьи 18.1](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B345265142B2DB02DCA840E06865FF46330C25310B66889CB1E60AF9F3EF9D39D4F3CF2B15F226923FE5N) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных) и действует в отношении всех персональных данных, которые Агентство получает от субъектов персональных данных.
3. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Агентстве, как до, так и после утверждения настоящей Политики.
4. Агентство публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Агентстве.
6. **Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**
   1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).
   2. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Агентстве:

* работники и бывшие работники Агентства, их близкие родственники;
* кандидаты на замещение вакантных должностей в Агентстве;
* контрагенты Агентства (физические лица);
* представители/работники контрагентов Агентства (юридических лиц).

1. **Правовые основания обработки персональных данных**
   1. Агентство осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

* [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B345275D4CED8C008DFD4EE56035A55625452A3515668284B3ED5F3AE1N) Российской Федерации;
* Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B24E205F4EBBDB02DCA840E06865FF46210C7D3D0963959AB8F35CA8B63BE3N) Российской Федерации;
* Уставом Агентства;
* настоящей Политикой;
* локальными нормативными актами Агентства, разработанными в развитие настоящей Политики;
* договорами, заключаемыми между Агентством и субъектами персональных данных;
* согласиями на обработку персональных данных.

1. **Цели обработки персональных данных**
   1. В Агентстве обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных в целях осуществления определенных уставом Агентства видов деятельности.
2. **Принципы и условия обработки персональных данных**
   1. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется   
      на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных   
по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

* 1. Условия обработки персональных данных в Агентстве:
     1. Доступ к персональным данным имеют работники Агентства, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом Агентства;
     2. Помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудуются огнестойкими сейфами, шкафами архивными металлическими, замковыми устройствами;
     3. Для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключающие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

1. **Права и обязанности** **оператора персональных данных**
   1. Агентство в качестве оператора персональных данных обязано:
      1. Организовывать обработку персональных данных в Агентстве   
         в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных.
      2. Обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых   
         в Агентстве, от их неправомерного использования или утраты.
      3. Получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных.
      4. Своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:

- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

- в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или   
его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных   
его персональных данных или информации о наличии в Агентстве   
его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона о персональных данных, являющееся основанием для такого отказа;

- предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или   
его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц   
об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы.

* + 1. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию   
       в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.
    2. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных.
    3. Уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных [частями 2](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B345265142B2DB02DCA840E06865FF46330C25310B668893B8E60AF9F3EF9D39D4F3CF2B15F226923FE5N)-[6 статьи 21](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B345265142B2DB02DCA840E06865FF46330C25310B668F9AB2E60AF9F3EF9D39D4F3CF2B15F226923FE5N) Федерального закона о персональных данных.
  1. Агентство в качестве оператора персональных данных имеет следующие права:
     1. Принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики.
     2. Предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных.
     3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 14](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B345265142B2DB02DCA840E06865FF46330C25310B668898B2E60AF9F3EF9D39D4F3CF2B15F226923FE5N) и [частью 2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B345265142B2DB02DCA840E06865FF46330C25310B668893B5E60AF9F3EF9D39D4F3CF2B15F226923FE5N) Федерального закона   
        о персональных данных.
     4. Привлекать к дисциплинарной ответственности работников Агентства, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

1. **Права и обязанности** **объекта персональных данных**
   1. Субъект персональных данных обязан:
      1. Предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных.
      2. Сообщать об изменениях своих персональных данных с приложением копий подтверждающих документов.
      3. Не разглашать персональные данные других субъектов персональных данных, ставшие известными ему в связи с исполнением обязанностей.
   2. Субъект персональных данных имеет следующие права:
      1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Агентстве, в том числе и об источниках их получения.
      2. Требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
      3. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
      4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Агентства в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных.
      5. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных.
      6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
2. **Порядок обработки персональных данных**
   1. Обработка персональных данных в Агентстве производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Агентства работниками структурных подразделений Агентства и иных организаций, осуществляющими такую обработку, на основании договоров на оказание соответствующих услуг Агентству.
   2. Обработка персональных данных в Агентстве включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы.

* 1. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.
  2. Обращения граждан рассматриваются в Агентстве в соответствии   
     с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и принимаемыми в соответствие с ним локальными нормативными актами Агентства.
  3. Агентство имеет право создавать в качестве источников персональных данных информационные системы, обрабатывающие персональные данные.
  4. В Агентстве используются следующие информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:
* корпоративная электронная почта;
* система программ 1С: Предприятие;
* система нормативно-справочной информации;
* корпоративный сайт и информационный портал.
  1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Агентства, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Федеральным законом о персональных данных;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных   
в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь   
в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом Агентства, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключение тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работников трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B24E205F4EBBDB02DCA840E06865FF46210C7D3D0963959AB8F35CA8B63BE3N) Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

- передача Агентством персональных данных или его представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B345265142B2DB02DCA840E06865FF46210C7D3D0963959AB8F35CA8B63BE3N) о персональных данных.

* 1. Агентство при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора, инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в Агентстве или лицом, действующим по поручению Агентства, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в Агентстве прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки.   
     В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в Агентстве или Агентство обеспечивает их уничтожение   
     в организациях, осуществляющих обработку этих данных на основании договоров на оказание соответствующих услуг Агентству.
  2. Агентство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.
  3. По достижении цели обработки персональных данных в Агентстве обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются.

Исключение: персональные данные должны храниться длительное время   
в силу требований нормативных правовых актов.

* 1. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в Агентстве прекращают их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты, поступления отзыва.
  2. В Агентстве по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в Агентстве знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты, получения запроса.
  3. Хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.
  4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте.

1. **Обеспечение безопасности персональных данных**
   1. При обработке персональных данных в Агентстве принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
   2. В Агентстве назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящая Политика является общедоступным документом Агентства.
   2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.
   3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено [Федеральным](consultantplus://offline/ref=A8C5F6EFA57B58872AA2585201C55B66B345265142B2DB02DCA840E06865FF46210C7D3D0963959AB8F35CA8B63BE3N) законом о персональных данных.
   4. Политика утверждается и вводится в действие приказом Агентства   
      и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ   
      к персональным данным работников.
   5. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных   
      и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.